

Reunión de Equipo

Mujer y Género- Alcaldía Fontibón

22 de diciembre, 2025

Temas

1. **Novedades** (Silvia, Sirley)
2. **Cronograma Presencialidad** (22 DIC-2 ENERO)
3. **Revisión Tablero Seguimiento General (M&G)**
4. **Prioridades y Acuerdos.**
5. **Reporte Individual** (Pendientes, En Progreso, Listo)

1. Cronograma Presencialidad

DÍA	JORNADA	RESPONSABLE
LUNES 22 DIC	a.m.	Laura
	p.m.	Andrés y Daniela
MARTES 23 DIC	a.m.	Tod@s- Novena
	p.m.	Tod@s-Novena
MIÉRCOLES 24 DIC	a.m.	TELETRABAJO
	p.m.	TELETRABAJO
JUEVES 25 DIC	a.m.	FESTIVO
	p.m.	FESTIVO
VIERNES 26 DIC	a.m.	Adriana
	p.m.	Ginna

DÍA	JORNADA	RESPONSABLE
LUNES 29 DIC	a.m.	Jeimy
	p.m.	Sirley
MARTES 30 DIC	a.m.	Laura
	p.m.	Angélica y Adriana
MIÉRCOLES 31 DIC	a.m.	TELETRABAJO
	p.m.	TELETRABAJO
JUEVES 1 ENERO	a.m.	FESTIVO
	p.m.	FESTIVO
VIERNES 2 ENERO	a.m.	Por Confirmar
	p.m.	Por Confirmar

Acompañamiento Novena

23 de diciembre	Hora: 5pm-8pm
ROL	RESPONSABLE
Recoger manillas y regalos en la Alcaldía y llevar al lugar de la Novena	Daniela Chela
Entregar regalos en coordinación con equipo Acuerdos (y organizar niñ@s)	Angélica Chela Laura
Poner y quitar manillas a niñ@s	Mayra Daniela Jeimi
Leer textos de la Novena	Adriana Ginna

2. Tablero Seguimiento General M&G (15-31 DIC)

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos por iniciar)	EN PROGRESO (Lo que el equipo está ejecutando esta semana)	LISTO (Tareas completadas esta semana)
<ul style="list-style-type: none"> -Mujeres T (Andrés, Chela) -Seguimiento \$\$ Bolsa Logística (Daniela, Silvia) -Sesión para planear acciones con \$\$\$ Bolsa Logística: Equipo & Colmyeg (Silvia) -Preparar Colmyeg 22 Enero (Mayra) -Idea Círculos Restaurativos con Mujeres (JR) -Formulario online Georreferenciación -Reunión de coordinación sobre estrategias de despacho (Jessika) -Reunión de coordinación con Innovación sobre actividades relacionadas con M&G -Organizar BD de Mujeres para invitarlas a los eventos -Compartir información de eventos M&G internamente -CAPACITACIÓN HOTEL HABITEL (Alcaldesa) 	<ul style="list-style-type: none"> -Reporte Sello Igualdad Mód3- 29 Ene -Respuesta al radicado 20254214046372, SDM (Mayra) -Caso diploma, correo Edna (UDistrital) -Atención Casos (Equipo JR) -Elaboración Informes atenciones (JR) -Formatos/instrumentos SSC (Equipo JR) -Seguimiento Logística Meet Gala, 22 dic (Andrés, Daniela, Chela) -Seguimiento Estado Convenio UNAL (Daniela) -Acompañamiento Novena 23 dic (Tod@s) -Cuentas de cobro diciembre (26 dic) 	<ul style="list-style-type: none"> -Reporte Metas Of.Plan (Daniela, Silvia) -Reporte SDM -Transversalización(Silvia) -Revisión Informe #3- U.Distrital (Silvia) -Comisión Mujeres (Silvia) -Sello de Igualdad Mód1-2 (Silvia) -Reunión Bolsa Logística (Tod@s) -Consejo de Seguridad para las Mujeres (Silvia) -Capacitación en Orfeo a Equipo M&G (VER VIDEO) -Reporte Manzanas de Cuidado (Angélica) -Reporte Colibrí- PC (Mayra-Yomara, Joan-Calidad) -Gestión mural Cámbulos U.Distrital (Silvia) -Reporte OKR-Oct-Diciembre (Daniela) -Informe Operador Logístico Actitud Púrpura (Jessika) -Reporte Política Pública (Andrés, Mayra) -Oficio Personería sobre informe contrato de 2023 (Mayra) -Formato Georeferenciación - 15 DIC (TOD@S) -Reporte Mujeres Cuidadoras, cargue de información plataforma APÉX (Mayra, Ginna, Laura, Jeymi, Leidy) -Acuerdos de Intercambio de Información SDM- Cuidado(Mayra)

4. Prioridades y Acuerdos de la reunión de Equipo M&G

1. Cuentas de cobro se reciben desde 26 de diciembre. Ir preparando informes desde antes para revisión y ok.
2. Agregar a Sirley a grupo de wapp
3. Compartir información de acceso a cuenta de mujer y género.
 - **Usuario:** mujer_genero.fontibon@gobiernobogota.gov.co
 - **Contraseña:** Mujerygenero.2025*
4. Consultar fichas con descripción de roles y fechas de terminación de contratos equipo:

[ROL DE EQUIPO MUJER Y GÉNERO](#)

Microsoft Teams Meeting Interface

Browser: teams.microsoft.com/v2/

Search: Búsqueda (🔍 %E)

Time: 01:02:08

Navigation Bar:

- Chat
- Gente
- Participar
- Reaccionar
- Vista
- Controles
- Notas
- Aplicaciones
- Más
- Cámara
- Micro
- Compartir
- Salir

Participants:

Participant Name	Status
Mujer Genero ge	Active
Myrian S. Olarte Avila	Externo
Mayra Dueñez	No comprobado
Angelica Andrea Alfonso A	Externo
Laura Mayerly Rojas Ospina	No comprobado
Adriana Uribe	Externo
Jeimy Paola Ramirez Villamil	Active
GINNA MARCELA REYES SANCHEZ	Externo
Chela Carvajal	Externo

↓ Descargar

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
<div><div>MG</div><div>Mujer Genero ge Mujer_genero.fonibon@gobiernob...</div></div>	10:02	11:01	58m 53s	Organizador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>MA</div><div>Myrian S. Olarte Avila</div></div>	10:02	11:01	58m 27s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>AU</div><div>Adriana Uribe</div></div>	10:02	11:01	58m 15s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>MD</div><div>Mayra Dueñ... (No comprobado)</div></div>	10:03	11:01	58m 14s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>AA</div><div>Andres A (No comprobado)</div></div>	10:03	10:56	52m 30s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>LO</div><div>Laura Mayerly Rojas Ospina lauram.rojaso@konradlorenz.edu.co</div></div>	10:04	11:01	57m 6s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>JV</div><div>Jelmy Paola Ramirez Villamil jelmy.ramirez@gobiernobogota.gov...</div></div>	10:06	11:01	54m 34s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>AA</div><div>Angelica Andrea Alfonso A</div></div>	10:08	11:01	53m 5s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>GS</div><div>Ginna Marcela Reyes Sánchez</div></div>	10:09	11:01	51m 58s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>DP</div><div>Daniela Luengas... (No comprobado)</div></div>	10:22	10:46	24m 11s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
<div><div>CC</div><div>Chela Carvajal</div></div>	10:31	11:01	29m 23s	Moderador	<div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>

3. Reporte Individual – MAYRA/FECHA

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
-...	-...	-...
		ALERTAS/APOYOS -...

3. Reporte Individual – ANDRÉS/FECHA

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
<ul style="list-style-type: none">-Seguimiento informes, evidencia Meet Gala con el operador.-Coordinar reunión con Jessika para definir mecanismo de socialización estrategias despacho en instancias y reportes LGBTI.	<ul style="list-style-type: none">- Seguimiento al operador para la ejecución de la Meet Gala- Articulación con el consejo consultivo para concretar sus solicitudes.	<ul style="list-style-type: none">- Envío de diseños al operador para su impresión
		ALERTAS/APOYOS <ul style="list-style-type: none">- El operador continúa sin confirmar puntos importantes que repercuten en el desarrollo de la actividad

3. Reporte Individual – DANIELA/FECHA

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
-...	-...	-...
		ALERTAS/APOYOS -...

3. Reporte Individual – ADRIANA/FECHA

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
-...	-...	-...
		ALERTAS/APOYOS -...

3. Reporte Individual – ANGÉLICA/15 al 20 dic

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
<p>Actividad 1- Para el lunes 15 de diciembre completar el diligenciamiento de la base de planeación- LGBTI</p> <p>Actividad 2- Para el 22 de Diciembre apoyar en la logística del evento Meet Gala</p> <p>Actividad 3- Apoyar en las actas de reuniones LGBTI</p> <p>Actividad 4- Elaborar 5 informes iniciales JR</p> <p>Actividad 5- Elaborar formatos de valoraciones iniciales - 7 informes VI- JR</p> <p>Actividad 6- Apoyar en la elaboración de 2 oficios -</p> <p>Actividad 7- Diligenciar de manera semanal la base de atenciones</p> <p>Actividad 8- Realizar atenciones semanales de los 7 casos de JR</p> <p>Actividad 9- Apoyo en la logística y desarrollo de la novena del área Mujer y género</p>	<p>Actividad 1- Completada el 15 de dic</p> <p>Actividad 2- Está en proceso</p> <p>Actividad 3- Completada el día 17 de diciembre se realizó envío a Andrés</p> <p>Actividad 4 – Para el 19 de diciembre elaborar los 5 informes iniciales JR- falta 1 informe que vence el 19 de dic</p> <p>Actividad 5- No se ha iniciado</p> <p>Actividad 6- Completado-se envío el lunes 15 de diciembre 2 oficios solicitados por la referente</p> <p>Actividad 7- Completado -para el día 18 de dic. Se envió la base de atenciones</p> <p>Actividad 8- Se realizaron 3 atenciones – pendientes 4</p> <p>Actividad 9- Completado -el día 17 de diciembre se poyo en la logística y desarrollo de la novena</p>	<p>Actividad 1- completada</p> <p>Actividad 3- Completada</p> <p>Actividad 4- completado</p> <p>Actividad 6- completado</p> <p>Actividad 7- completado</p> <p>Actividad 9- completado</p> <p>ALERTAS/APOYOS</p> <p>3- el apoyo es solicitado por Andrés - Completado</p>

3. Reporte Individual – LAURA/FECHA

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
-...	-...	-...
		ALERTAS/APOYOS -...

3. Reporte Individual – JEIMI/**FECHA**

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
-...	-...	-...
		ALERTAS/APOYOS -...

3. Reporte Individual – GINNA/**FECHA**

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
<p>-Actividad 1- Reporte Mujeres Cuidadoras, cargue de información plataforma APÉX.</p> <p>Actividad 2- Elaboración de informes para valoraciones iniciales e informes iniciales de casos – 3 informes VI- JR</p> <p>Actividad 3- Diligenciar de manera semanal la base de atenciones</p> <p>Actividad 4- Programación de 4 atenciones de los casos de JR, de los cuales solo cumplió 1 persona de manera virtual</p>	<p>-...Actividad 1- Completada el 15 de diciembre cargue de información cuidado local</p> <p>Actividad 2- Está en proceso</p> <p>Actividad 3- Completada el día 19 de diciembre</p> <p>Actividad 4 – Completa solo se atiende un caso. Pendiente reprogramar a las personas que no asistieron.</p>	<p>-...Actividad 1- completada</p> <p>Actividad 3- Completada</p> <p>Actividad 4- completado</p> <p>Actividad 6- completado</p>
		<p>ALERTAS/APOYOS</p> <p>-...</p>